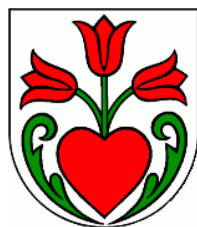


OBEC LOŠONEC



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2021

o určení výšky, spôsobu platenia a oslobodenia od platenia príspevku za pobyt dieťaťa v Materskej škole v Lošonci a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

Návrh VZN zverejnený: na úradnej tabuli obce dňa: 30.07.2021
na webovom sídle obce dňa: 30.07.2021

VZN schválené dňa: 16.08.2021

Uznesenie Obecného zastupiteľstva v Lošonci č.: 24/2021

Schválené VZN zverejnené dňa: na úradnej tabuli obce dňa: 17.08.2021
na webovom sídle obce dňa: 17.08.2021

Účinnosť: 01. septembra 2021

Obecné zastupiteľstvo v Lošonci na základe § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade s § 28 ods. 5 a § 140 ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2021

o určení výšky, spôsobu platenia a oslobodenia od platenia príspevku za pobyt dieťaťa v Materskej škole v Lošonci a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

Čl. I Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je

- a) určenie výšky, spôsobu platenia a oslobodenia od platenia príspevku za pobyt dieťaťa v Materskej škole Lošonec, na ktorý prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy a
- b) určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a podmienky úhrady v školskej jedálni.

Čl. II Výška príspevku a spôsob platenia

1. Výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v Materskej škole v Lošonci zriadenej obcou Lošonec obec určuje nasledovne:
 - a) **15,00 EUR** mesačne za jedno dieťa, ktoré **má trvalý pobyt v obci Lošonec**,
 - b) **30,00 EUR** mesačne za jedno dieťa, ktoré **nemá trvalý pobyt v obci Lošonec, počas prvého roku dochádzky** do materskej školy,
 - c) **15,00 EUR** mesačne za jedno dieťa, ktoré **nemá trvalý pobyt v obci Lošonec, počas každého ďalšieho roku dochádzky** do materskej školy.“
2. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole uhrádza jeho zákonný zástupca do **10.** dňa príslušného kalendárneho mesiaca poštovým poukazom na účet alebo bezhotovostným prevodom na účet č. IBAN **SK59 0200 0000 0000 2372 4212.**

Čl. III Oslobodenie od platenia príspevku

1. Príspevok za pobyt v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
2. Na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa príspevok neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
3. Podmienky uvedené v bodoch 1 a 2 článku III. sú stanovené v zmysle § 28 ods. 6 a ods. 7 Zákona NR SR. č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. IV Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom materskej školy za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, zásady pre zostavovanie jedálnych lístkov a platné materiálno-spotrebné normy.
2. Finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. V zmysle platných finančných pásiem zriaďovateľ určuje výšku príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na stravovanie dieťaťa v školskej jedálni.
3. Na nákup potravín na jedno jedlo sa týmto VZN v Školskej jedálni Lošonec určuje **tretie finančné pásmo** pre stravníkov všetkých vekových kategórií vrátane dospelých stravníkov.
4. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín v školskej jedálni pri materskej škole na jeden deň podľa tretieho finančného pásma je:
 - pre vekovú kategóriu stravníkov **od 2 do 6 rokov 1,54 €**, v tom:
 - **desiata 0,38 €**
 - **obed 0,90 €**
 - **olovrant 0,26 €**
5. Stravníka prihlasuje na stravovanie v školskej jedálni zákonný zástupca vyplnením formulára „*Prihláška na stravovanie*“, ktorý mu poskytne vedúca školskej jedálne.
6. Na zabezpečenie obeda a iného jedla (ďalej len „strava“) v materskej škole možno poskytnúť vo výške **1,30 €** dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa na:
 - a) každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a v materskej škole je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,

- b) dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
 - c) dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník materskej školy a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré dovŕšilo šesť rokov veku a nedovŕšilo 15 rokov veku, žijúce s ním v domácnosti podľa osobitného predpisu (táto skutočnosť sa zriaďovateľovi preukazuje čestným vyhlásením).
7. Ak dieťa spĺňa niektorú z podmienok na poskytnutie dotácie uvedenu v ods. 6 a zúčastnilo sa výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a zároveň odobralo stravu, náklady na zabezpečenie stravy vo výške 1,30 € uhradí zriaďovateľ z dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Zákonný zástupca tohto dieťaťa uhradí **0,24 €/deň**.
 8. Z dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom nemožno uhradiť náklady na zabezpečenie stravy v prípade, že sa dieťa-stravník nezúčastnil výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, bez ohľadu na to, či stravu odobral alebo nie. V takomto prípade uhradza zákonný zástupca dieťaťa náklady na zabezpečenie stravy v plnej výške podľa ods. 4, pokiaľ dieťa riadne a včas neodhlásil zo stravy.
 9. V prípade neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti je zákonný zástupca povinný odhlásiť dieťa zo stravy najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa. V pondelok je možné odhlásiť dieťa zo stravy do 7.00 hod. Pri nesplnení tejto povinnosti je zákonný zástupca dieťaťa povinný uhradiť náklady na zabezpečenie stravy podľa ods. 4 v plnej výške a to aj v prípade, že stravu dieťa neodobralo.
 10. V prvý deň neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti je možné neodhlásenú stravu odobrať v školskej jedálni v čase od 12.00 hod. do 12.30 hod. Jedlo bude vydané v jednorazových nevratných obaloch, ktoré zabezpečí zriaďovateľ. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
 11. Ak sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti a neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo dieťaťu, u ktorého podľa potvrdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zriaďovateľ vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, vo výške 1,30 € za každý deň, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.
 12. Dotáciu na stravu v zmysle ods. 11 uhradí zriaďovateľ materskej školy zákonnému zástupcovi dieťaťa poukázaním na účet, ktorý oznámi zákonný zástupca dieťaťa vedúcej školskej jedálne do 10. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti.
 13. Vyúčtovanie nákladov na zabezpečenie stravy voči zákonnému zástupcovi dieťaťa vykoná vedúca ŠJ po skončení príslušného školského roka a bezodkladne odovzdá ekonómke na obecný úrad. Preplatky budú uhradené do 30 dní od doručenia vyúčtovania na obecný úrad na účty, ktoré zákonní zástupcovia uviedli vo formulári „*Prihláška na stravovanie*“.
 14. Školská jedáleň poskytuje stravovanie vo forme obeda zamestnancom obce Lošonec, ktorých pracoviskom je materská škola a školská jedáleň. Finančný príspevok na stravovanie za jeden obed pre zamestnancov v materskej škole a v školskej jedálni sa určuje podľa vekovej kategórie stravníkov 15-19 rokov podľa **tretieho** finančného pásma s akceptovaním ustanovení § 152 Zákonníka práce.

15. Stravovanie zamestnancov upravuje Interná smernica o stravovaní zamestnancov obce Lošonec.
16. Vedúca školskej jedálne oznámi pri prevzatí prihlášky na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa a zamestnancovi MŠ a ŠJ výšku mesačného príspevku na stravovanie. Príspevok na stravovanie sa uhrádza mesačne **vopred** do **15.** dňa mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, poštovým poukazom na účet alebo bezhotovostným prevodom na účet č. IBAN **SK69 0200 0000 0023 9417 3754.**

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú orgány obce, ktorými sú starosta obce, hlavný kontrolór obce a zamestnanci obce na základe poverenia starostu obce.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno robiť novelou VZN alebo novým VZN.
3. Návrh VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obce Lošonec a na webovom sídle obce Lošonec od 30.07.2021 do 16.08.2021.
4. Toto VZN bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Lošonci dňa 16.08.2021 uznesením č. 24/2021.
5. Toto VZN nadobúda účinnosť 01. septembra 2021.
6. Týmto VZN sa rušia v plnom znení VZN č. 1/2019 zo dňa 06.08.2019 a VZN č. 5/2020 zo dňa 10.12.2020.

.....
Mgr. Juraj Rábara
starosta obce