

Návrh vyvesený na tabuli dňa: 24.09.2008

Návrh zvesený dňa: 24.10.2008

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5 /2008, ktorým sa určujú pravidlá tvorby všeobecne záväzných nariadení obce Lošonec

Schválené: 30.10.2008

Vyhľásené: 03.11.2008

Účinnosť: 19.11.2008

Obecné zastupiteľstvo obce Lošonec na základe samosprávnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určujú pravidlá tvorby všeobecne záväzných nariadení obce Lošonec

**Prvá časť
Základné ustanovenia**

**Čl. 1
Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje postup pri príprave, predkladaní, prerokúvaní, schvaľovaní a vyhlasovaní všeobecne záväzných nariadení obce Lošonec (ďalej len „VZN“) a určuje jednotné pravidlá ich tvorby.

**Čl. 2
Pôsobnosť obce Lošonec pri vydávaní VZN**

Obec Lošonec môže vydávať VZN:

- a) na plnenie úloh samosprávy (ďalej len „samosprávne VZN“)
- b) na plnenie úloh štátnej správy (ďalej len „správne VZN“).

**Čl. 3
VZN v samosprávnej pôsobnosti**

VZN v samosprávnej pôsobnosti je primárou právnou normou, ktorá musí byť v súlade so zákonom a s prameňmi práva vyšej právnej sily (Ústava SR, ústavné zákony, zákony a medzinárodné zmluvy, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

**Čl. 4
Správne VZN**

VZN v oblasti delegovanej štátnej správy je odvodenou právnou normou, ktorá môže vzniknúť len na základe osobitného splnomocnenia zákonom a v jeho medziach a má tomu

zodpovedajúcu nižšiu právnu silu. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Druhá časť
Postup pri prijímaní VZN

Prvá hlava
Príprava a schvaľovanie VZN

Čl. 5
Predkladanie návrhov VZN

- 1) Návrh VZN na schválenie obecnému zastupiteľstvu (ďalej len „OZ“) môže predložiť (ďalej len „predkladateľ“) starosta, poslanci OZ a hlavný kontrolór. Písomný návrh VZN vypracúva (ďalej len „spracovateľ“) v rámci svojich kompetencií spravidla Obecný úrad alebo predkladateľ.
- 2) Návrh VZN sa vypracúva na základe vlastnej iniciatívy predkladateľa alebo na základe uznesenia OZ.

Čl. 6
Pripomienkové konanie

- 1) Návrh VZN sa zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním OZ vyvesením na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce. Na návrh VZN sa pred jeho vyvesením na úradnej tabuli vyznačí dátum jeho vyvesenia.
- 2) Dňom zverejnenia návrhu VZN začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu VZN v písomnej forme na adresu Obecného úradu, elektronicky alebo ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Lošonci. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, a či navrhuje doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Na ostatné podnety, ak nie sú zdôvodnené, spracovateľ VZN nemusí prihliadať.
- 3) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční spracovateľ VZN. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorej pripomienke sa vyhovelo alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
- 4) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom OZ v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním OZ o návrhu VZN.

Čl. 7
Prerokovanie a schvaľovanie VZN

Po splnení všetkých zákonnych podmienok a vyhodnotení a zapracovaní pripomienok predloží starosta návrh VZN k schváleniu, pričom informuje o cieľoch úpravy a o procese, ktorým návrh prešiel a zrekapituuluje prípadné pripomienky verejnosti a zhrnie ich.

Pred hlasovaním o návrhu VZN je potrebné:

- overiť uznaniaschopnosť OZ,
- informovať o počte hlasov, ktorý je potrebný na prijatie rozhodnutia.

VZN schvaľuje na svojom zasadnutí OZ a na jeho prijatie je potrebný súhlas trojpätnovej väčšiny poslancov prítomných na rokovaní OZ.

Druhá hlava
Vyhlasovanie VZN

Čl. 8
Vyhľásenie a zverejnenie VZN

- 1) Po schválení VZN v OZ spôsobom obvyklým spracovateľ zapracuje do textu VZN prípadné zmeny a doplnky schválené OZ v zmysle uznesenia OZ a zabezpečí jeho vyhlásenie do troch dní od jeho schválenia.
- 2) Vyhlásenie, ktoré je podmienkou platnosti VZN, sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnásťtym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti VZN za dodržania podmienky jeho vyhlásenia.
- 3) Na úradnej tabuli obce sa schválené VZN vyvesuje autorizované podpisom primátora a odtlačkom úradnej pečiatky mesta.
- 4) Na VZN sa vyznačí dátum jeho schválenia v OZ a jeho vyhlásenia uvedením dátumu jeho vyvesenia.

Čl. 9
Vydávanie VZN

- 1) Po nadobudnutí účinnosti VZN spracovateľ zabezpečí, aby prijaté VZN bolo zverejnené na internetovej stránke obce.

Tretia časť
Pravidlá tvorby VZN

Čl. 10
Požiadavky kladené na VZN

- 1) VZN musí byť terminologicky presné a jednotné, musí byť jasné a zrozumiteľné a musí používať rovnaké termíny vždy v tom istom význame a na rovnaký inštitút. Možno v ňom používať len správne a ustálené pojmy. Nový pojem treba vo VZN definovať.
- 2) Pri tvorbe VZN sa musí dbať na jazykovú správnosť, štylistickú primeranosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu. Nemožno používať slová alebo slovné spojenia, ktoré nezodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka.

Čl. 11
Názov a úvodné ustanovenia VZN

- 1) Názov VZN okrem jeho označenia slovami „Všeobecne záväzné nariadenie obce Lošonec“ obsahuje aj stručné vymedzenie jeho obsahu.
- 2) Za názvom nasleduje úvodná veta:
 - a) pri VZN v samosprávnej pôsobnosti v tomto znení: „Obecné zastupiteľstvo v Lošonci na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 4 ods. 1 a § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §... (uvedie sa citácia zákona) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie...(uvedie sa názov VZN).
 - b) pri VZN v oblasti delegovanej štátnej správy v tomto znení: „Obecné zastupiteľstvo v Lošonci na základe prenesenej pôsobnosti podľa § 5 ods.1 a § 6 ods.1 zákona č.369/1990

Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §...(uvedie sa citácia splnomocňovacieho zákona), vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie...(uvedie sa názov VZN).

čl. 12 Systematika členenia VZN

- 1) V záujme prehľadnosti sa obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho VZN spájajú do častí, hláv, dielov a oddielov. Toto poradie sa dodržiava pri členení celého VZN. Poradie častí, hláv, dielov sa označuje slovným vypísaním poradového čísla, pričom sa prídavné meno dáva pred podstatné meno („Prvá časť“ , „Prvá hlava“).
- 2) Časti, hlavy, diely a oddiely VZN majú stručné a výstižné nadpisy zodpovedajúce ich obsahu. Nadpisy sa uvádzajú pod ich poradovým označením (číslom).
- 3) VZN sa člení na články označené arabskými číslicami bez bodky („Čl. 1“). Ak sa vo VZN označuje niekoľko článkov spoločným nadpisom, nadpis sa uvádza vždy nad poradovým číslom prvého článku. Ak sa nadpisom označuje iba jeden článok, nadpis sa kladie pod jeho poradové číslo.
- 4) Články sa môžu členiť na odseky alebo na pododseky. Odseky článkov sa na začiatku označujú arabskými číslicami s okrúhlou zátvorkou za číslicou, napr. „1“. Pododseky sa označujú malými písmenami abecedy s okrúhlou zátvorkou za písmenom, napr. „a“ a pri ich ďalšom členení dvomi písmenami abecedy, pričom prvé je vždy písmeno jestvujúceho pododseku, napr. „aa“, „ab“.
- 5) VZN sa po úvodnej vete začína ustanovením označeným nadpisom „Úvodné ustanovenie“, ktoré obsahuje predmet úpravy VZN, t. j. okruh spoločenských vzťahov, ktoré má VZN upraviť.
- 6) Podľa potreby sem možno včleniť aj vymedzenie základných pojmov a právnych inštitútorov VZN. Potom možno túto úvodnú časť označiť ako „Základné ustanovenia“.
- 7) Spoločná úprava vecí týkajúca sa viacerých alebo všetkých ustanovení VZN sa spravidla zaraďuje do časti označenej nadpisom „Spoločné ustanovenia“.
- 8) Vplyv navrhovaného VZN na právne vzťahy upravené doterajšími predpismi sa spravidla zaraďuje do časti označenej nadpisom „Prechodné ustanovenia“.
- 9) Zrušenie doterajšieho VZN alebo jeho časti, ustanovenie o jeho účinnosti sa označuje spoločným názvom „Záverečné ustanovenia“. Nadobudnutie účinnosti VZN sa vyjadruje vetou: „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnásťtým dňom od jeho vyhlásenia“, alebo vetou „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť...“ a pripojí sa dátum s číselným vyjadrením dňa a slovným vyjadrením mesiaca príslušného roka (napr. dňom 1. septembra 2008).

čl. 13 Novelizácia VZN

- 1) V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti sa novelizácia VZN robí spravidla vtedy, keď ide o zmeny a doplnenia menšieho rozsahu alebo ak ide o VZN, ktoré nebolo viac ráz novelizované.
- 2) Pri opakovanej novelizácii spracovateľ posúdi, či z dôvodu prehľadnosti a zrozumiteľnosti nie je vhodnejším riešením vydanie nového VZN.
- 3) Novelizácia VZN sa robí formou priamej novelizácie, t. j. že v úvodnej vete sa uvedie, ktoré VZN sa novelizuje, pričom treba dbať na čo najväčšiu prehľadnosť a zrozumiteľnosť.
- 4) Ak sa mienia obnoviť právne vzťahy podľa už zrušeného VZN, treba príslušné ustanovenia upraviť v novom VZN, ich platnosť nemožno obnoviť vypustením pôvodného zrušovacieho

ustanovenia.

- 5) V názve novelizovaného VZN sa uvádza úplný názov pôvodného VZN. Ak bolo pôvodné VZN novelizované, uvádza sa s dodatkom slov „v znení VZN obce Lošonec č.....“ pričom ak bolo VZN viac ráz novelizované, uvedú sa týmto spôsobom všetky novely VZN.
- 6) Novela právneho predpisu sa člení na články, ktoré sa označujú skratkou „Čl.“ a pripojením rímskej číslice bez bodky, a to tak že Čl. I obsahuje všetky zmeny a doplnenia pôvodného VZN, vrátane prípadných spoločných, prechodných a zrušovacích ustanovení. Ako Čl. II sa označuje ustanovenie o účinnosti. Ak sa má výnimcoľne jedným VZN priamo novelizovať viac VZN, označujú sa samostatnými článkami a v chronologickom poradí, pričom skôr prijatý predpis sa uvedie ako prvý.
- 7) Jednotlivé zmeny novely sa uvádzajú arabskými číslicami s bodkou, novela sa člení len na body, ak by išlo o jedinú zmenu, nečísluje sa.
- 8) Pri zmene celého ustanovenia úvodná veta príslušného bodu novely znie napríklad: „Čl.3 znie...“. Ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis pod paragrafom, úvodná veta príslušného bodu znie: „Čl. 3 vrátane nadpisu znie...“
- 9) Doplnenie článku d'alsím odsekom sa vyjadri vетou: „Čl...sa dopĺňa odsekom...(uvedie sa číslo odseku), ktorý znie:...“
- 10) Vloženie nového odseku (odsekov) medzi doterajšie odseky sa vyjadri veta: „V Čl.... sa za odsekvkladá nový odsek...., ktorý znie...“ V závere tohto ustanovenia sa uvedie údaj o prečislovaní ostatných odsekov, napr. „Doterajšie odseky 1 a 2 sa označujú ako odseky 3 a 4.“
- 11) Zrušenie určitého ustanovenia sa vyjadri veta: „Článok (odsek).....sa vypúšťa.“ Obdobné vyjadrenie sa použije aj vtedy, keď sa zrušuje len niektorý odsek alebo niektorá veta určitého ustanovenia.

Čl. 14 Odkazy pod čiarou

- 1) Ak sa v texte VZN odkazuje na iné právne predpisy, odkazy sa číslujú priebežne.
- 2) Čislovanie sa vyjadruje arabskými číslicami s okrúhlou zátvorkou za príslušným číslom ich umiestnenia nad slovo alebo nad právny pojem, na ktorý sa odkazuje, napr: „osobitné predpisy¹⁾“. V poznámke pod čiarou k príslušnému odkazu sa uvádza číslo príslušného právneho predpisu, paragrafu, článku, odseku, pododseku, prípadne aj vety príslušného ustanovenia .

Čl. 15 Skratky

- 1) Skratku možno použiť len tam, kde má svoje opodstatnenie, najmä vtedy, keď sa slová, ktoré má skratka nahradí, opakujú v texte viackrát. Treba ju zaradiť na také miesto, kde sa skrátené slová použijú prvý raz a to slovami (ďalej len „,...“), nie však v názve VZN, v nadpise ustanovenia alebo v poznámke pod čiarou.
- 2) Skratka musí byť výstižná a zrozumiteľná všetkým osobám, ktorým je nariadenie určené a treba ju dôsledne používať v celom d'alsom teste VZN.

Čl. 16 Príloha VZN

Ak má VZN prílohu, treba na ňu odkázať v teste VZN a prílohu označiť slovami: „ Príloha k VZN č...，“ a v jej nadpise uviesť aj stručné vymedzenie obsahu prílohy. Ak je viac príloh,

označujú sa arabskými číslicami s uvedením skratky „č...“ (napr. „Príloha č.1 k VZN č...“).

Štvrtá časť Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 17

V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto VZN, sa primerane použijú Legislatívne pravidlá tvorby zákonov, schválené uznesením Národnej rady Slovenskej republiky z 18.decembra 1996 č. 519 a uverejnené v Zbierke zákonov Slovenskej republiky pod č. 19/1997 Z. z.

Čl. 18

Spracovanie a predkladanie všeobecne záväzných nariadení obce Lošonec do účinnosti tohto VZN sa riadi doterajšími predpismi.

Čl. 19

Toto VZN nadobúda účinnosť pätnásťtým dňom od jeho vyhlásenia, t.j. 19.11.2008.

V Lošonci, dňa 03.11.2008



Maria Nováková
starostka obce