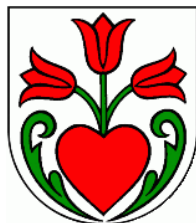


OBEC LOŠONEC



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2026

o poplatkoch za služby poskytované obcou Lošonec

Vyvesený na úradnej tabuli	02.01.2026
Zverejnený na webovom sídle obce a na CUET	02.01.2026
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie	02.01.2026
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania	12.01.2026
Pripomienky zasielať: - písomne na adresu: Obec Lošonec, Obecný úrad, 919 04 Lošonec 62 - elektronicky na adresu: losonec@gmail.com	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa	bez pripomienok
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN zaslané poslancom dňa	bez pripomienok

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní OcZ dňa 21.01.2026 schválené uznesením č.	07/2026
Vyhlasené vyvesením na úradnej tabuli	23.01.2026
Zverejnené na webovom sídle obce a CUET	23.01.2026
VZN nadobúda účinnosť	01.03.2026

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2026

o poplatkoch za služby poskytované obcou Lošonec

Čl. I

Všeobecné a úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje a bližšie vymedzuje podmienky určovania a vyberania poplatkov za úkony a služby poskytované a vykonávané obcou Lošonec.
2. Poplatníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá dala podnet na úkon alebo konanie, ktoré je spoplatnené, alebo v záujme ktorej bol takýto úkon vykonaný.
3. Ak je poplatníkov niekoľko, sú povinní zaplatiť poplatok spoločne a nerozdielne.
4. Obec neposkytuje nájom priestorov a ďalšie služby vymedzené týmto VZN na účely šírenia myšlienok podporujúcich fašizmus, rasovú, rodovú, národnostnú a náboženskú diskrimináciu.

Čl. II

Sadzby poplatkov

1. Sadzby poplatkov určí obec Lošonec formou smernice „Sadzobník poplatkov za služby poskytované obcou Lošonec“ (ďalej len „Sadzobník“).
2. Sadzby poplatkov sú určené v Sadzobníku pevnou sumou.
3. Ak je sadzba určená za konanie, rozumie sa tým konanie na jednom stupni.

Čl. III

Vznik poplatkovej povinnosti a splatnosť poplatkov

1. Poplatky určené pevnou sumou podľa Sadzobníka sú splatné pri podaní, ktoré smeruje k vykonaniu úkonu alebo k uskutočneniu konania, ak pri jednotlivých položkách Sadzobníka nie je ustanovené inak.
2. Poplatky sa uhrádzajú bez výzvy.
3. Ak nebol poplatok uhradený pri podaní alebo v určenej lehote, je splatný do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy správneho orgánu na jeho zaplatenie.

Čl. IV

Úhrada poplatku

1. Poplatky vyberané obcou Lošonec sa uhrádzajú:
 - a) v hotovosti do pokladne obce na Obecnom úrade v Lošonci,
 - b) poštovou poukážkou,
 - c) bezhotovostným prevodom na účet obce Lošonec.
2. Poplatky sa uhrádzajú bez vyrubenia v mene EUR a splatné sú pri podaní.
3. Poplatky sú príjmom obce. Správu týchto poplatkov vykonáva Obecný úrad v Lošonci.

Čl. V

Následky nezaplatenia poplatku

1. Ak poplatky splatné v zmysle Čl. III tohto VZN nebudú uhradené, správny orgán úkon nevykoná a konanie zastaví.
2. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre neuhradenie poplatku sa nemožno odvolať.

Čl. VI

Lehoty

1. Lehota je zachovaná, ak je poplatok uhradený v posledný deň lehoty splatnosti na pošte alebo v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo ak sa pri bankovom prevode odpíše z účtu poplatníka v posledný deň lehoty.

Čl. VII

Druhy poplatkov

1. Obec Lošonec vyberá poplatky za tieto služby:
 - a) nájom nehnuteľnosti v majetku obce:
 - kultúrny dom
 - zasadacia miestnosť obecného úradu
 - b) nájom a zapožičanie inventára obce
 - c) vyhlásenie v miestnom rozhlase
 - d) kopírovanie a skenovanie
 - e) reklama na webovej stránke, informačnej tabuli a na nehnuteľnostiach obce
 - f) zapožičanie náradia, strojov a prístrojov.

Čl. VIII

Nájom kultúrneho domu

1. Obec poskytuje nájom kultúrneho domu fyzickým osobám a právnickým osobám na účely:
 - a) súkromnej spoločenskej akcie – svadba, oslava, smútočné posedenie, kar a pod.,

- b) kultúrnej alebo spoločenskej akcie komerčného alebo nekomerčného charakteru – zábava, ples, bál, diskotéka, maškarný ples, kultúrne vystúpenie, divadelné predstavenie atď.,
 - c) pracovnej akcie – seminár, školenie, schôdza, prezentácia a pod.,
 - d) prezentačnej akcie – prezentácia podnikateľa, prezentácia produktov,
 - e) predajnej akcie – predaj produktov alebo služieb,
 - f) podujatia charitatívneho charakteru,
 - g) podujatia športového charakteru (stolný tenis, joga, zumba, turnaje, súťaže a pod.).
2. V prípade použitia textilných obrusov je nájomca povinný uhradiť ich čistenie podľa aktuálneho cenníka čistiarne v čase použitia. Čistenie obrusov zabezpečí obec.
 3. Záujem o prenájom kultúrneho domu oznamuje fyzická alebo právnická osoba na Obecnom úrade v Lošonci vopred, spravidla aspoň 15 dní pred dňom nájmu.
 4. Rezerváciu je možné uskutočniť telefonicky, e-mailom alebo osobne na obecnom úrade.
 5. Priestory sa zapožičiavajú nájomcovi najskôr deň pred konaním akcie a nájomca odovzdá priestory najneskôr najbližší pracovný deň po ukončení akcie zamestnancovi obce, ktorý je poverený správou kultúrneho domu.
 6. V prípade svadobnej hostiny počas víkendu je cena za prenájom stanovená od piatka 15.00 hod. do pondelka 15.00 hod.
 7. Nájomca je povinný zabezpečiť upratanie priestorov na vlastné náklady.
 8. Vzniknuté škody na majetku, ktoré budú zistené pri odovzdaní priestorov, uhradí nájomca v plnom rozsahu.
 9. Sadzby poplatkov za prenájom kultúrneho domu sú určené v Sadzobníku a zahŕňajú spotrebu energie počas prenájmu.

Čl. IX

Nájom zasadacej miestnosti na obecnom úrade

1. Obec poskytuje nájom zasadacej miestnosti na obecnom úrade fyzickým a právnickým osobám len na krátkodobé akcie, ktoré trvajú maximálne 6 hodín.
2. Nájom zasadacej miestnosti sa poskytuje len počas úradných hodín obecného úradu.
3. Nájom zasadacej miestnosti mimo úradných hodín obecného úradu povoľuje starosta obce.
4. Záujem o nájom zasadacej miestnosti na obecnom úrade oznamuje fyzická osoba alebo právnická osoba vopred na obecnom úrade spravidla 15 dní pred dňom nájmu.
5. Rezerváciu je možné uskutočniť telefonicky, e-mailom alebo osobne na obecnom úrade.
6. Sadzby poplatkov za prenájom zasadacej miestnosti sú určené v Sadzobníku a zahŕňajú spotrebu energie počas prenájmu.

Čl. X

Oslobodenie od poplatku

1. Od poplatku za nájom kultúrneho domu a nájom zasadacej miestnosti na obecnom úrade sú oslobodené:
 - a) orgány štátnej správy a obce pri úkonoch a konaniach spojených s výkonom štátnej správy a samosprávy, ktorou je dotknuté obyvateľstvo obce Lošonec,
 - b) Materská škola v Lošonci,

- c) neziskové organizácie, občianske združenia, záujmové združenia so sídlom v obci Lošonec pri organizovaní nekomerčných aktivít ako sú schôdze, výstavy, kultúrne, športové a charitatívne podujatia a pod. v primeranom rozsahu v priebehu roka,
 - d) podujatia realizované obcou Lošonec alebo pod patronátom Obecného zastupiteľstva v Lošonci, resp. starostu obce Lošonec,
 - e) osoby, ktoré sa stretávajú za účelom prípravy kultúrnych podujatí pre obec alebo pri príprave prezentácie a pomoci obci.
2. Od poplatku môžu byť v odôvodnených prípadoch oslobodené podujatia na základe rozhodnutia starostu obce alebo obecného zastupiteľstva.

Čl. XI

Nájom a zapožičanie inventára

1. Obec požičiava a prenájíma inventár kultúrneho domu mimo kultúrneho domu a ostatný inventár obce:
- kuchynský riad (poháre, tanier, príbory, misky, džbány a pod.)
 - stoličky
 - pivný set (1 stôl a 2 lavice)
 - nožnicový stan
2. Poplatky za požičanie inventára sú určené v Sadzobníku.
3. V prípade straty, poškodenia alebo zničenia inventára je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá si inventár požičala, povinná uhradiť jeho hodnotu v plnej výške.

Čl. XII

Vyhlasenie v miestnom rozhlase

1. Obec vyhlasuje v miestnom rozhlase oznamy o ambulantnom predaji, o akciách miestnych podnikov, o športových a kultúrnych podujatiach, o podujatiach organizovaných obcou, oznamy vo verejnom záujme, oznamy o pracovných ponukách, smútočné oznamy, blahoželania a pod.
2. Obec si vyhradzuje právo na úpravu textu pri zachovaní všetkých dôležitých informácií v ozname.
3. Obec si vyhradzuje právo výberu hudobnej produkcie.
4. Od poplatku sú oslobodené oznámenia verejnoprospešného charakteru, smútočné oznámenia, oznámenia o pracovných ponukách a bezpečnostné oznámenia.
5. Poplatok za vyhlásenie v miestnom rozhlase je splatný pred vyhlásením jedným zo spôsobov uvedených v Čl. IV ods. 1 tohto VZN.

Čl. XIII

Kopírovanie a skenovanie

1. Obec na požiadanie fyzickej alebo právnickej osoby zabezpečí kopírovanie alebo skenovanie dokumentov.
2. Poplatky za kopírovanie a skenovanie uhrádza fyzická alebo právnická osoba ihneď po poskytnutí služby v zmysle Sadzobníka.

Čl. XIV
Zverejnenie reklamy

1. Poplatky za zverejnenie reklamy na webovej stránke, informačnej tabuli a nehnuteľnostiach obce sú stanovené v Sadzobníku.
2. Umiestnenie reklamnej tabule/reklamného pútača schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Lošonci.

Čl. XV
Zapožičanie náradia, strojov a prístrojov

1. Obec poskytuje službu:
 - a) zapožičanie krovínorezu so zamestnancom obce.
2. Cena je stanovená vrátane práce zamestnanca obce a pohonných látok do krovínorezu.
3. Úhradu za službu je možné uskutočniť jedným zo spôsobov uvedených v Čl. IV odst. 1 tohto VZN v zmysle Sadzobníka.

Čl. XVI
Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Lošonci dňa 21.01.2026 uznesením č. 07/2026.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno robiť novelou VZN alebo novým VZN.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 01.03.2026.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 5/2015 o poplatkoch za služby poskytované obcou Lošonec, ktoré bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Lošonci dňa 20.11.2015 uznesením č. 85/2015.

.....
Mgr. Juraj Rábara
starosta obce