

Obecné zastupiteľstvo v Lošonci na základe § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade s § 28 ods. 5 a § 140 ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 4/2022

o určení výšky, spôsobu platenia a oslobodenia od platenia príspevku za pobyt dieťaťa v Materskej škole v Lošonci a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

Čl. I Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je

- a) určenie výšky, spôsobu platenia a oslobodenia od platenia príspevku za pobyt dieťaťa v Materskej škole Lošonec, na ktorý prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy a
- b) určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a podmienky úhrady v školskej jedálni.

Čl. II Výška príspevku a spôsob platenia

1. Výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v Materskej škole v Lošonci zriadenej obcou Lošonec obec určuje nasledovne:
 - a) **15,00 EUR** mesačne za jedno dieťa, ktoré **má trvalý pobyt v obci Lošonec**,
 - b) **30,00 EUR** mesačne za jedno dieťa, ktoré **nemá trvalý pobyt v obci Lošonec, počas prvého roku dochádzky** do materskej školy,
 - c) **15,00 EUR** mesačne za jedno dieťa, ktoré **nemá trvalý pobyt v obci Lošonec, počas každého ďalšieho roku dochádzky** do materskej školy.“
2. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole uhrádza jeho zákonný zástupca vopred do **10. dňa** v kalendárnom mesiaci poštovým poukazom na účet alebo bezhotovostným prevodom na účet č. IBAN **SK40 5600 0000 0080 7069 9001**.

Čl. III Oslobodenie od platenia príspevku

1. Príspevok za pobyt v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada riaditeľa materskej školy a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
2. Na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa príspevok neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
3. Podmienky uvedené v bodoch 1 a 2 článku III. sú stanovené v zmysle § 28 ods. 6 a ods. 7 Zákona NR SR. č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. IV Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom materskej školy za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, zásady pre zostavovanie jedálnych lístkov a platné materiálno-spotrebné normy.
2. Finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. V zmysle platných finančných pásiem zriaďovateľ určuje výšku príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na stravovanie dieťaťa v školskej jedálni.
3. Na nákup potravín na jedno jedlo sa týmto VZN v Školskej jedálni Lošonec určuje:
 - a) pre vekovú kategóriu detí materskej školy od 2 do 6 rokov **4. pásmo** podľa **Finančného pásma A**,
 - b) pre zamestnancov materskej školy a školskej jedálne **4. pásmo** podľa **Finančného pásma B** ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19 ročných.
4. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín v školskej jedálni pri materskej škole na jeden deň podľa určeného finančného pásma je:

pre vekovú kategóriu stravníkov **od 2 do 6 rokov 2,30 €**, v tom:

 - **desiata 0,55 €**
 - **obed 1,30 €**
 - **olovrant 0,45 €**
5. Stravníka prihlasuje na stravovanie v školskej jedálni zákonný zástupca vyplnením formulára „*Prihláška na stravovanie*“, ktorý mu poskytne vedúca školskej jedálne.

6. Na zabezpečenie obeda a iného jedla (ďalej len „strava“) v materskej škole možno poskytnúť vo výške **1,30 €** dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa na:
 - a) každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a v materskej škole je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
 - b) dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
 - c) dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník MŠ a žije s ním v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na daňový bonus na dieťa, ktoré nedovršilo 15 rokov veku podľa zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov („dieťa bez daňového bonusu“); táto skutočnosť sa zriaďovateľovi preukazuje čestným vyhlásením.
7. Ak dieťa spĺňa niektorú z podmienok na poskytnutie dotácie uvedenú v ods. 6 a zúčastnilo sa výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a zároveň odobralo stravu, náklady na zabezpečenie stravy vo výške 1,30 € uhradí zriaďovateľ z dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Zákonný zástupca tohto dieťaťa uhradí **1,00 €/deň**.
8. Z dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom nemožno uhradiť náklady na zabezpečenie stravy v prípade, že sa dieťa-stravník nezúčastnil výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, bez ohľadu na to, či stravu odobral alebo nie. V takomto prípade uhradza zákonný zástupca dieťaťa náklady na zabezpečenie stravy v plnej výške podľa ods. 4, pokiaľ dieťa riadne a včas neodhlásil zo stravy.
9. V prípade neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti je zákonný zástupca povinný odhlásiť dieťa zo stravy najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa. V pondelok je možné odhlásiť dieťa zo stravy do 7.00 hod. Pri nesplnení tejto povinnosti je zákonný zástupca dieťaťa povinný uhradiť náklady na zabezpečenie stravy podľa ods. 4 v plnej výške a to aj v prípade, že stravu dieťa neodobralo.
10. V prvý deň neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti je možné neodhlásenú stravu odobrať v školskej jedálni v čase od 12.00 hod. do 12.30 hod. Jedlo bude vydané v jednorazových nevratných obaloch, ktoré zabezpečí zriaďovateľ. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
11. Ak sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti a neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo dieťaťa, u ktorého podľa potvrdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zriaďovateľ vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, vo výške 1,30 € za každý deň, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.
12. Dotáciu na stravu v zmysle ods. 11 uhradí zriaďovateľ materskej školy zákonnému zástupcovi dieťaťa poukázaním na účet, ktorý oznámi zákonný zástupca dieťaťa vedúcej školskej jedálne do 10. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti.
13. Vyúčtovanie nákladov na zabezpečenie stravy voči zákonnému zástupcovi dieťaťa vykoná vedúca ŠJ po skončení príslušného školského roka a bezodkladne odovzdá ekonómke na obecný úrad. Preplatky budú uhradené do 30 dní od doručenia vyúčtovania na obecný úrad na účty, ktoré zákonní zástupcovia uviedli vo formulári „*Prihláška na stravovanie*“.

14. Školská jedáleň poskytuje stravovanie vo forme obeda zamestnancom obce Lošonec, ktorých pracoviskom je materská škola a školská jedáleň. Príspevok zamestnanca na nákup potravín na jeden obed, s akceptovaním ustanovení § 152 Zákonníka práce, sa určuje podľa Čl. IV, ods. 3, písm b) tohoto VZN vo výške **2,60 €**.
15. Stravovanie zamestnancov upravuje Interná smernica o stravovaní zamestnancov obce Lošonec.
16. Vedúca školskej jedálne oznámi pri prevzatí prihlášky na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa a zamestnancovi MŠ a ŠJ výšku mesačného príspevku na stravovanie. Príspevok na stravovanie sa uhradza mesačne **vopred** do **15.** dňa mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza, poštovým poukazom na účet alebo bezhotovostným prevodom na účet č. IBAN **SK88 5600 0000 0080 7069 6003**.

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú orgány obce, ktorými sú starosta obce, hlavný kontrolór obce a zamestnanci obce na základe poverenia starostu obce.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno robiť novelou VZN alebo novým VZN.
3. Návrh VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obce Lošonec a na webovom sídle obce Lošonec od 18.11.2022 do 06.12.2022.
4. Toto VZN bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Lošonci dňa 06.12.2022 uznesením č. 49/2022.
5. Toto VZN nadobúda účinnosť 01. januára 2023.
6. Týmto VZN sa ruší v plnom znení VZN č. 2/2021 schválené dňa 16.08.2021.

.....
Mgr. Juraj Rábara
starosta obce